

## Professionelle PräsentatorInnen präsentieren praxisnahe Präsentationstipps

Annika Hinze  
Jochen Schiller

22.1.2002/25.6.2002

Schiller/Hinze: Präsentationstechniken

1

## Motivation

Was findet Ihr schon immer  
besonders schrecklich?

Schiller/Hinze: Präsentationstechniken

2

## Themenübersicht

- Motivation
- Inhalt und Aufbau
- Foliengestaltung
- Präsentation
  - Vorher
  - Dabei
  - Nachher
- Zusammenfassung: Checkliste

Schiller/Hinze: Präsentationstechniken

3

## Inhalt und Aufbau

- Thema/Aussage des Vortrags klären
  - Was ist das Problem?
  - Warum ist das ein Problem?
  - Was ist die vorgeschlagene Lösung?
  - Warum ist das (k)eine Lösung?

Schiller/Hinze: Präsentationstechniken

4

## Inhalt und Aufbau

- Differenzieren eigene / fremde Ergebnisse
- Quantifizierbare Kriterien anlegen
- Nichts hineininterpretieren
- Nachvollziehbare Schlussfolgerungen
- Offene Probleme nennen

## Inhalt und Aufbau

- Zielgruppe beachten
  - Was kann (nicht) vorausgesetzt werden?
  - Zuhörer motivieren und interessieren
  - Relevante Beispiele bringen
- Zeitrahmen beachten
  - Beschränkung auf Wesentliches
  - Gegebenenfalls dynamisch kürzen
  - Zusätzliche Folien für Details

## Inhalt und Aufbau

- Eine Aussage pro Folie
- Nicht 1:1 Ausarbeitung
- Laufendes Beispiel?
- Mit eigenen Worten wiedergeben
- Engl. / deutsche Fachbegriffe
  - Performance = .....
  - Download=.....
- Alle Referenzen angeben
  - Z.B. System xyz [bra99]
  - Literaturanhang (Format!)

## Foliengestaltung: Sinnvolles

- Heller Hintergrund, dunkle Schrift
- Kurze beschreibende Titel
- 5+/-2 Zeilen
  
- Wenig Farben
- Geringe Schachtelung
- Serifenlose Schrift ausreichender Größe
  - Z.B. Arial, Verdana, Tahoma
  - Z.B. 16pt, 20pt, 24pt

## Foliengestaltung: Sinnvolles

- Nur Standardabkürzungen
  - Z.B. TCP/IP
- Korrekte Einheiten und Termini
- Wenig Formeln
- Aussagekräftige Grafiken/Codefragmente

## Foliengestaltung: Unsinniges

- Keine Sätze
- Keine Personalpronomina
  - Ich, wir,...
- Keine kopierten Grafiken aus Unterlagen
- Keine Folien-übergangs-animationen

## Foliengestaltung: Unsinniges

- Keine Sätze
- Keine Personalpronomina
  - Ich, wir,...
- Keine kopierten Grafiken aus Unterlagen
- Keine Folien-übergangs-animationen

Alles Klar?

## Themenübersicht

- Motivation
- Inhalt und Aufbau
- Foliengestaltung
- Präsentation
  - Vorher
  - Dabei
  - Nachher
- Zusammenfassung: Checkliste

## Präsentation: Vorher

- Absprechen
  - Mit BetreuerIn
  - Mit anderen (Seminar)TeilnehmerInnen
- Mind. 2x üben
  - Allein, laut!
  - Vor Kollegen
  - Nochmals allein
- Fremdsprache - besondere Vorbereitung

Schiller/Hinze: Präsentationstechniken

13

## Präsentation: Vorher

- Notizen für Notfall
- Backup dabeihaben!
  
- Pünktlich erscheinen
  
- Projektor / Beamer vorher einrichten
- Datei auf Notebook testen

Schiller/Hinze: Präsentationstechniken

14

## Präsentation: Dabei

- Vorangegangene Vorträge beachten
  
- Anfang ist entscheidend
- Vorstellung
  - Sich & Thema
  
- Alles Gezeigte erläutern

Schiller/Hinze: Präsentationstechniken

15

## Präsentation: Dabei

- Stehen statt sitzen
- Nicht im Bild stehen
- Zuhörer ansehen
- Bewegung? (nicht „herumtigern“)
- Nicht auf Laptop zeigen
- Nicht mit Pointer fuchteln

Schiller/Hinze: Präsentationstechniken

16

## Präsentation: Dabei

- Nicht ablesen
  - Frei formulieren
  - Zur Not auswendig lernen
- Folien kennen!
- Flüssig sprechen
  - Kein „ähh“, nicht stottern, atmen!
- Angemessene Pausen
  - Wasser trinken
  - Atmen!

## Präsentation: Dabei

- Zeit einhalten
- Geeignet kürzen
- Abschluss:
  - Zusammenfassung geben
  - Dank
  - Diskussion

## Präsentation: Nachher

- Fragen als Teil des Vortrags
  - Frage verstanden?
  - Ehrliche Antwort überlegen
  - Nicht übermäßig verteidigen
  - Antwort ausreichend?

## Zusammenfassung

- Motivation
- Inhalt und Aufbau
- Foliengestaltung
- Präsentation
  - Vorher
  - Dabei
  - Nachher
- Zusammenfassung: Checkliste

## Checkliste: Technik

- 7 x 7 – Stichwörterregel
  - Maximal 7 Stichwörter in maximal 7 Zeilen
- 2-3 Minuten pro Folie
- Serifenlose Schrift, > 16pt
- Standard: schwarze/dunkle Schrift auf weißem Hintergrund
- Maximal 3 zusätzliche Schriftfarben
- Schachtelungstiefe  $\leq 2$
- Besser keine Witze, unnötige Animationen, Töne

## Checkliste: Wissenschaftlicher Stil

- Keine Personalpronomina
- Korrekte technische Einheiten
- Quantifizierbare Kriterien
- Folgerichtigkeit
- Zitate als solche mit Quellenangabe kennzeichnen

## Checkliste: Inhalt

- Strukturierter Aufbau
  - Titelfolie
  - Motivation
  - Inhaltsübersicht
  - Problembeschreibung
  - Lösungsansätze
  - Vergleich und kritische Wertung
  - Zusammenfassung
  - Ausblick
  - Literatur
  - Zusatzfolien
- Eine Aussage pro Folie

P5

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!

**Kontakt:**

Jochen Schiller [schiller@inf.fu-berlin.de](mailto:schiller@inf.fu-berlin.de)

Annika Hinze [hinze@inf.fu-berlin.de](mailto:hinze@inf.fu-berlin.de)

## Literatur

- **Merblatt zur Gestaltung eines Seminarvortrags (TU München)**  
[www.informatik.tu-muenchen.de/fak\\_info/stud\\_info/seminare.html](http://www.informatik.tu-muenchen.de/fak_info/stud_info/seminare.html)
- **H. Klaeren: Wie hält man einen Informatik-Seminarvortrag?**  
[www-pu.informatik.uni-tuebingen.de/users/klaeren/seminare/seminare.html](http://www-pu.informatik.uni-tuebingen.de/users/klaeren/seminare/seminare.html)
- **R. Keller, M. Mandischer: Hinweise zur Vortrags- und Foliengestaltung**  
[is11-www.informatik.uni-dortmund.de/lehre/style.ps.gz](http://is11-www.informatik.uni-dortmund.de/lehre/style.ps.gz)
- **P. Pfahler: Hinweise für Vortrag und Ausarbeitung** [www.uni-paderborn.de/fachbereich/AG/agkastens/wir/peter/seminar/seminar.html](http://www.uni-paderborn.de/fachbereich/AG/agkastens/wir/peter/seminar/seminar.html)
- **Friedemann Mattern: Seminarvortrag – Hinweise zur Präsentation** [http://www.inf.ethz.ch/vs/publ/selected\\_talks](http://www.inf.ethz.ch/vs/publ/selected_talks)